

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

*In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.*

**TITOLO DEL PROGETTO:**

SCACCO MATTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

E- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

1. Animazione culturale verso i minori

6. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto è articolato in 4 obiettivi specifici che mirano all'ampliamento dell'offerta e della fruizione sociale dei servizi bibliotecari e culturali sul territorio, in particolare da parte dei minori e delle loro famiglie.

Obiettivo A: "Rendere lo spazio della Biblioteca, del Museo e della Pinacoteca come luogo di relazioni (sociali, culturali) positive per la cittadina"

Obiettivo B: "Educazione all'uso dei servizi e di specifiche risorse di informazione e apprendimento"

Obiettivo C: "Aumentare lo sviluppo culturale dei minori: abituare i bambini e gli adolescenti a frequentare i presidi culturali non solo per motivi "scolastici" ma anche e soprattutto per motivi di svago"

Obiettivo D: "Sensibilizzazione e diffusione dei risultati del S.C. sia presso l'ente che presso le comunità di riferimento"

Obiettivo E: Contribuire a "Osservatorio sui servizi culturali per minori", "Nativi e adottivi digitali" e "Osservatorio sulla dispersione scolastica"

Un ulteriore obiettivo, che riguarda nello specifico il coinvolgimento di operatori volontari con bassa scolarizzazione, è duplice: da un lato coinvolgerli in attività che possano farli sentire cittadini attivi, interessarli alla vita sociale e infondere loro fiducia nelle proprie capacità, dall'altro fornirgli la concreta possibilità di acquisire competenze utili che possano farli entrare nel mercato del lavoro. Ogni operatore volontario ha una potenzialità, anche quello con minori opportunità, quindi non sarà difficile trovare per ognuno una mansione/attività che esprima al meglio le sue potenzialità. Inoltre, non si esclude che questa esperienza possa appassionare gli operatori volontari con bassa scolarizzazione al punto tale da invogliarli a riprendere gli studi.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività generali e quelle che vedranno impegnati gli operatori volontari saranno le stesse in ogni sede del progetto.

Il progetto vedrà l'impiego di 40 volontari, con 4 posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione che svolgeranno attività di seguito dettagliate.

Gli operatori volontari saranno così suddivisi:

- Comune di Terlizzi n. 4
- Comune di San Cesario n. 4 (di cui uno con bassa scolarizzazione)
- Comune di San Ferdinando di Puglia n.4 (di cui uno con bassa scolarizzazione)
- Comune di Bitetto: n. 2
- Comune di Trepuzzi n. 2
- Comune di Poggiorsini: n.2
- Comune di San Donato di Lecce n. 2

- Comune di Corato n. 3
- Comune di Sannicola n. 4 (di cui uno con bassa scolarizzazione)
- Comune di San Vito dei Normanni n. 3
- Comune di Triggiano n. 4 (di cui uno con bassa scolarizzazione)
- Comune di Ruvo di Puglia n. 3
- Comune di Conversano: n. 3

Gli operatori volontari con bassa scolarizzazione parteciperanno a tutte le attività, fornendo il loro contributo. Non si prevede di riservare loro delle attività particolari, affinché si possa creare tra loro un proficuo clima di solidarietà e collaborazione e non vengano in alcun modo “ghettizzati”.

Gli operatori volontari una volta acquisita una discreta padronanza e autonomia nelle attività di base tecniche indispensabili per una corretta lettura e interpretazione del mondo delle biblioteche, degli archivi, dei musei e delle pinacoteche, acquisite le competenze per l’animazione dei minori, superata la fase quindi propedeutica, si avvieranno verso la fase operativa, in cui grazie al supporto dell’OLP e delle altre figure professionali dell’Ente, inizieranno le attività.

Tutti gli operatori volontari svolgeranno le stesse mansioni, anche quelli di sede alla Pinacoteca di Terlizzi. Nonostante il “materiale” di studio e lavoro sia differente, le attività svolte sono analoghe.

#### Obiettivo A

“Rendere lo spazio della Biblioteca, del Museo e della Pinacoteca come luogo di relazioni (sociali, culturali) positive per la cittadina”

##### AZIONE A.1:

Gli operatori volontari del Servizio Civile potranno offrire un valido supporto per attivare, riattivare o potenziare i servizi educativi e didattici da svolgere in nelle biblioteche, nei musei e nelle pinacoteche, in funzione della valorizzazione e della diffusione della conoscenza per tutte le età del patrimonio culturale ivi contenuto.

Gli operatori volontari saranno coinvolti nella preparazione degli eventi solitamente realizzati in musei, pinacoteche e biblioteche, quindi avranno la possibilità di partecipare in prima persona all’organizzazione degli eventi, quali mostre, convegni, seminari, presentazioni di libri, etc. svolgendo le seguenti attività sotto la guida del personale addetto e degli OLP:

- Attività 1: pianificazione e calendarizzazione di eventi a tema che coinvolgono specifici settori culturali, associazioni cittadine e popolazione.
- Attività 2: conoscenza diretta degli operatori culturali che terranno gli eventi.
- Attività 3: promozione degli eventi sul social e con la realizzazione di locandine e manifesti;
- Attività 4: creazione di un database dei destinatari della promozione.
- Attività 5: raccolta delle adesioni all’iniziativa e calendarizzazione degli eventi culturali.
- Attività 6: realizzazione dell’evento, supporto nell’organizzazione degli spazi e presenza durante gli eventi.

AZIONE A.2: indagine sull’utenza alla ricerca della customer satisfaction e dello sviluppo di forme partecipative di segmenti di pubblico.

- Azione 1: individuazione delle domande capaci di fornire indicazioni utili per comprendere la customer satisfaction
- Azione 2: redazione del questionario
- Azione 3: presentazione agli utenti dei questionari
- Azione 4: analisi dei dati e individuazione, attraverso la lettura delle risposte fornite dagli utenti, di esigenze, punti di forza e criticità
- Azione 5: stesura di un report finale.

#### Obiettivo B

“Educazione all’uso dei servizi e di specifiche risorse di informazione e apprendimento”

AZIONE B.1: Gli operatori volontari condurranno la manutenzione ordinaria del materiale custodito in biblioteca, pinacoteca e museo, con inventariazione delle opere, erogazione dei prestiti dei libri e ampliamento degli orari di apertura dei locali.

- Attività 1: inventariazione delle opere già presenti e delle nuove acquisizioni;
- Attività 2: suddivisione dei documenti e inserimento dei dati bibliografici;
- Attività 3: puntuale verifica del posseduto;
- Attività 4: erogazione dei prestiti in biblioteca;
- Attività 5: programmazione dei turni di servizio e assistenza, per permettere l’ampliamento dell’orario di apertura della biblioteca.
- Attività 6: servizio di reference (orientamento per l’utilizzo degli strumenti informativi cartacei, delle nuove risorse come tablet, e book, oppure on-line);
- Attività 7: ideazione di iniziative di istruzione degli utenti (corsi all’utenza, presentazioni dei servizi, predisposizione di materiale informativo cartaceo oppure su web);
- Attività 8: aggiornamento su attività e servizi sul sito istituzionale del comune della pagina dedicata alla cultura e sui social.
- Attività 9: sorveglianza dell’osservanza delle norme e delle disposizioni vigenti.

#### Obiettivo C

“Aumentare lo sviluppo culturale dei minori: abituare i bambini e gli adolescenti a frequentare i presidi culturali non solo per motivi scolastici ma anche e soprattutto per motivi di svago”.

AZIONE C.1: ideazione di eventi culturali, creazione di presentazioni in powerpoint, brochure, diapositive, che illustreranno il patrimonio e i servizi offerti dalla biblioteca, dal museo e dalla pinacoteca.

Le attività saranno supportate dai partner di progetto in particolar modo per la realizzazione di eventi quali “incontri con l'autore”.

Dopo aver ideato e calendarizzato gli eventi:

- Attività 1: scrittura testi e reperimento immagini utili alla realizzazione del materiale informativo.
- Attività 2: realizzazione grafica e stampa del materiale promozionale.
- Attività 3: creazione di un database dei destinatari della promozione.
- Attività 4: raccolta delle adesioni all'iniziativa e calendarizzazione degli incontri.
- Attività 5: realizzazione degli incontri.

ATTIVITA' C.2: realizzazione in biblioteca di letture animate, che avranno lo scopo di avvicinare i più piccoli al mondo della lettura, proponendo il piacere dell'ascolto, della narrazione e anche del silenzio. In questa attività un ruolo fondamentale sarà ricoperto dalla Libreria “Le Città invisibili”, partner del progetto, che supporterà i volontari nella realizzazione delle letture animate.

- Attività 1: individuazione dei testi che saranno oggetto delle letture animate.
- Attività one 2: studio e preparazione della lettura animata.
- Attività 3: raccolta delle adesioni delle classi all'iniziativa e calendarizzazione degli incontri.
- Attività 4: realizzazione delle letture animate: un incontro alla settimana per nove mesi intorno a nove tematiche diverse.

#### Obiettivo D

“Sensibilizzazione e diffusione dei risultati del Servizio Civile sia presso l'ente che presso le comunità di riferimento”

AZIONE D.1: nella sede di attuazione del progetto saranno predisposti dei momenti di sensibilizzazione e di diffusione delle attività e dei risultati ottenuti dal servizio civile.

- Attività 1: calendarizzazione degli eventi
- Attività 2:

AZIONE D.2: creazione di uno sportello informativo e di materiale utile a fornire indicazioni sulle opportunità per i giovani e sul Servizio Civile. Si prevede di organizzare un evento mensile “itinerante” nelle scuole, nei loghi di aggregazione, aperti alla cittadinanza.

- Attività 1: realizzazione grafica e stampa del materiale promozionale
- Attività 2: creazione di un database dei destinatari della promozione
- Attività 1: pianificazione delle giornate di apertura al pubblico dello sportello informativo.
- Attività 2: lavoro di back office utile al reperimento delle informazioni da fornire agli utenti
- Attività 3: lavoro di front office e di ascolto dell'utenza

In generale, tutti gli operatori volontari svolgeranno le stesse attività.

Il coordinamento delle attività di organizzazione, promozione e di comunicazione legate agli eventi, al fine di creare un unico “report” finale sarà curato dagli operatori volontari del Comune di Terlizzi, insieme al partner di rete dell'intero programma di intervento Associazione Animal Law. Man mano che si organizzano e susseguono gli eventi e le attività, gli operatori volontari raccoglieranno materiale, osservazioni, testimonianze e best practice per poi racchiuderle in un lavoro finale. Durante l'anno di servizio gli operatori volontari, utilizzando gli strumenti del lavoro on line e a distanza forniti dall'Associazione Animal Law, potranno mantenere costanti i rapporti con tutti gli operatori volontari delle altre sedi del progetto, fornendo anche tramite mailing list un aggiornamento costante sulle attività svolte dagli altri Comuni aderenti al progetto. Animal Law supporterà gli operatori volontari anche nelle attività che riguardano le scuole. Terre a sud est, altro partner di rete, si occuperà di sostenerli nei rapporti con gli altri stakeholder presenti sul territorio e con le attività organizzative legate alle prenotazioni.

Infine, gli operatori volontari di Terlizzi manterranno i rapporti con gli altri che svolgono servizio nel programma nelle diverse sedi, al fine di redigere insieme la news trimestrale on line di “RECUPERO, POTENZIAMENTO, EDUCAZIONE”, che verrà diffusa a tutti gli operatori volontari aderenti ai tre progetti del programma.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>N° Volontari</b>
BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA UMBERTO PRIMO	BITETTO	2
COMUNE RUVO DI PUGLIA 2 - UFF SERVIZI SOCIO-CULTURALI	CORSO ETTORE CARAFA	RUVO DI PUGLIA	3

BIBLIOTECA	PIAZZA GARIBALDI	SAN CESARIO DI LECCE	4 (GMO: 1)
BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE	VIA SAN GIUSEPPE	CONVERSANO	3
BIBLIOTECA COMUNALE GIOVANNI XXIII	VIA MAZZINI	SAN VITO DEI NORMANNI	3
BIBLIOTECA	VIA ROMA	SAN DONATO DI LECCE	2
BIBLIOTECA	VIA GUGLIELMO MARCONI	TERLIZZI	2
PINACOTECA	CORSO DANTE ALIGHIERI	TERLIZZI	2
BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE	PIAZZA DELLA COSTITUZIONE	SAN FERDINANDO DI PUGLIA	4 (GMO: 1)
Centro Policulturale	Via ROCCO DI CILLO	TRIGGIANO	4 (GMO: 1)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 40 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari dovranno essere impiegati per 25 ore settimanali, 5 giorni alla settimana, in orario antimeridiano e/o pomeridiano. Visti la natura e gli obiettivi del progetto, si richiede agli operatori volontari flessibilità oraria (escludendo la fascia oraria dalle ore 23.00 alle 6.00) e disponibilità a svolgere il servizio, in casi eccezionali, anche nei giorni festivi. Qualora in casi eccezionali, l'operatore volontario, in un periodo limitato di tempo, dovesse svolgere servizio per un numero di ore maggiori rispetto a quanto previsto dal progetto, l'ente assicura il recupero compensativo di tali ore entro il mese successivo, senza però concedere riposi compensativi che coprano l'intera giornata di servizio.

Gli operatori volontari non svolgeranno le attività in occasione della chiusura degli uffici comunali, in particolare in caso della festività del Santo patrono del Comune nel quale svolgono il servizio.

Gli operatori volontari dovranno adempiere alla formazione generale e specifica, garantendo la presenza per l'intero monte ore. Durante le giornate di formazione, gli stessi non potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. Qualora si verificassero assenze rientranti nelle predette fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate. Gli operatori volontari dovranno altresì partecipare alle iniziative sul SC organizzate o promosse dal Dipartimento anche per il tramite della Regione Puglia.

- giorni di servizio settimanali: 5

- n. ore: 25

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE

<i>Descrizione esperienza</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Max per. valut.</i>	<i>Max punteggio attribuibile per la voce</i>
<b><i>Convegni/seminari</i></b>			
Convegno/seminario inerente temi pertinenti al progetto	0,06 pt per ogni seminario	10	0,6 pt
<b><i>Esperienze di volontariato</i></b>			

Attività di volontariato continuativa pertinente al progetto condotta nello <b>stesso</b> ente	0,80 pt, per ogni mese o frazione superiore a 15gg	12 mesi	9,6 pt
Attività di volontariato continuativa pertinente al progetto condotta presso <b>altri</b> enti	0,40 pt, per ogni mese o frazione superiore a 15gg	12 mesi	4,8 pt
Attività di volontariato <b>non</b> pertinente al progetto condotta nello <b>stesso</b> ente	0,40 pt, per ogni mese o frazione superiore a 15gg	12 mesi	4,8 pt
Attività di volontariato <b>non</b> pertinente al progetto condotta presso <b>altri</b> enti	0,25 pt, per ogni mese o frazione superiore a 15gg	12 mesi	3 pt
<b>Esperienze lavorative</b>			
Attività lavorativa continuativa pertinente	0,4 pt per ogni mese o frazione superiore a 15gg	12 mesi	4,8 pt
Attività lavorativa non strettamente pertinente, ma comunque utile al progetto	0,2 pt, per ogni mese o frazione superiore a 15gg	12 mesi	2,4 pt

**Totale punteggio massimo attribuibile alle esperienze**  
**30 pt**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<i>Descrizione titolo</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Max valutabile</i>	<i>Max punteggio attribuibile per la voce</i>
<b>Master di 2° livello attinente</b>	2	2	4 pt
<b>Master di 1° livello attinente</b>	1,5	2	3 pt
<b>Corso di formazione attinente</b>	0,20 per ogni 100 ore	1000 ore	2 pt
<b>Patenti ECDL e/o linguistiche*</b>	0,50 patente ECDL 0,50 patente linguistica di livello pari o superiore a B1	2	1 pt
<b>Laurea magistrale Attinente</b>		1	10 pt
<b>Laurea di 1° liv. Attinente</b>		1	8
<b>Laurea magistrale non attinente</b>		1	9

<b>Laurea di 1° liv. non attinente</b>		1	7
<b>Diploma attinente</b>		1	6
<b>Diploma non attinente</b>		1	5
<b>Totale massimo conseguibile ai titoli**</b>			<b>20 pt</b>

I titoli "non ordinati" sono cumulabili. Se il valutatore considererà la laurea, ad esempio, non assegnerà punteggio al diploma (perché, appunto, il primo è superiore rispetto al secondo), ma sommerà il punteggio conseguito per corsi, master, patenti, titoli professionali, al titolo di studio più elevato, fino ad un massimo di punti 20.

Il punteggio massimo derivante dalla valutazione di titoli (20) ed esperienze (30) sarà di 50. **Non sarà giudicato idoneo il candidato che al colloquio avrà totalizzato meno di 36/60.** Il candidato potrà totalizzare al colloquio un massimo di 60/60.

Terminata la valutazione, i selettori sommeranno il punteggio totalizzato ai titoli ed esperienze con il punteggio totalizzato al colloquio, che non potrà superare nel complesso i **110/110pt.**

SCHEMA DI VALUTAZIONE PER  
L'AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE  
UNIVERSALE

**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

1. *Una domanda sul servizio civile (cos'è, da cosa deriva, qual è la sua finalità); (max 6 punti): ... ..*
  
2. *Una domanda nel settore del progetto; (max 6 punti): ... ..*
  
3. *Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*  
giudizio (max 6 punti):... ..
  
4. *Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*  
giudizio (max 6 punti):... ..
  
5. *Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:*  
giudizio (max 6 punti):... ..

6. *Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*  
giudizio (max 6 punti):... ..

7. *Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*  
giudizio (max 6 punti):.....

8. *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*  
(specificare il tipo di condizione).....  
giudizio (max 6 punti):.....

9. *Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*  
giudizio (max 6 punti):.....

10. Altri elementi di valutazione

.....giud  
izio (max 6  
punti):.....

Valutazione finale giudizio (max 60 punti):... ..

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NESSUNO

Eventuali tirocini riconosciuti: NESSUNO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

All'operatore volontario verrà consegnato un attestato specifico rilasciato dall'ANCI Puglia. L'attestato verrà rilasciato ai volontari che abbiano completato almeno il 75% del periodo di Servizio Civile Universale e a coloro i quali hanno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo



stesso sia stato interrotto dall'operatore volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

In caso di svolgimento di un periodo di servizio civile inferiore alle soglie sopra descritte e allorquando il volontario abbia svolto i moduli di formazione generale e il modulo di formazione specifica relativo alla sicurezza ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., l'ente, su richiesta dell'operatore volontario, può attestare solo lo svolgimento della formazione stessa, senza rilasciare attestato o certificazione.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Anci Puglia Via Partipilo, 61- Bari

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Anci Puglia Via Partipilo, 61- Bari

Durata: 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

RECUPERO, POTENZIAMENTO, EDUCAZIONE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

- assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età (obiettivo 3)
- fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (obiettivo 4).

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

g) Accessibilità all'educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

- Giovani con minori opportunità: si
- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 5
- Tipologia di minore opportunità: Giovani con bassa scolarizzazione
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità: le stesse degli altri operatori volontari
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: Oltre alla presenza dell'OLP, si prevede la possibilità di mettere a disposizione una risorsa in particolare (orientatore esperto in team building e team working) che possa, qualora ce ne fosse la necessità, intervenire laddove gli operatori volontari con minori opportunità si trovassero in difficoltà, in quanto si è convinti che tutto si possa risolvere attraverso un lavoro di comunicazione e problem solving. Ogni operatore volontario ha una potenzialità, anche quello con minori opportunità, quindi non c'è nulla che non possa essere appianato trovando per ognuno una mansione/attività che esprima al meglio le sue potenzialità.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
- Ore dedicate: 25
- Tempi, modalità e articolazione oraria: Il percorso di tutoraggio si svolgerà nella seconda metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto, quando i volontari hanno già acquisito buona parte delle competenze derivanti dall'esperienza che stanno vivendo, e si concluderà in tre mesi, al fine di poter valutare le competenze in ingresso e quelle a conclusione del percorso di tutoraggio. Il percorso consisterà in attività di orientamento formativo, informativo e di consulenza.

Si prevede anche la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del CV, anche attraverso l'utilizzo dello Youthpass (nel caso partecipino al progetto in qualità di operatori volontari dei cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia ci si soffermerà anche sullo UE Skills profile tool for Third Countries Nationals). Più nello specifico, si prevede di attivare i seguenti servizi:

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**  
NO